

# COMUNE DI TRISSINO

## Modulo richiesta PULMINO per CENTRO ESTIVO 2024 presso la Scuola dell'Infanzia S.Andrea

Se si intende richiedere il servizio di pulmino, il presente modulo deve essere riconsegnato alla scuola dell'Infanzia S.Andrea assieme al modulo del centro estivo (entro il 19/04/2024).

I sottoscritti.....genitori di  
Nome del/la bambino/a.....luogo e data di nascita.....  
Residente a .....via.....  
Telefoni.....Frequentante la Scuola dell'Infanzia di.....  
Email: \_\_\_\_\_

CHIEDONO

L'iscrizione al servizio di trasporto per il/la proprio/a figlio/a come da indicazioni che seguono:

- TRAGITTO  ANDATA E RITORNO (via.....)  
 SOLO ANDATA (via.....)  
 SOLO RITORNO (via.....)

### Nei seguenti periodi

- Dal 01/07/24 al 31/07/2024 **MESE INTERO ANDATA E RITORNO**  
**Quota prevista € 45,00**
- Dal 01/07/24 al 31/07/2024 **MESE INTERO- SOLO 1 CORSA –**  
**Quota prevista € 22,50**
- SOLO ANDATA  
 SOLO RITORNO



**RICHIESTA SETTIMANA SINGOLA: SEGNARE con una X la/le SETTIMANE SCELTE**

**Nel caso venga scelta la singola settimana la tariffa è di € 10,00 per l'andata e ritorno e di € 5,00 in caso di sola andata o solo ritorno**

1^ Settimana dal 01/07 al 05/07	2^ settimana dal 8/07 al 12/07	3^ settimana dal 15/07 al 19/07	4^ settimana dal 22/07 al 26/07	5^ settimana dal 29/07 al 31/07	Totale previsto
€ 10,00 ANDATA E RITORNO	€ 10,00 ANDATA E RITORNO	€ 10,00 ANDATA E RITORNO	€ 10,00 ANDATA E RITORNO	€ 5,00 ANDATA E RITORNO	sommare

1^ Settimana dal 01/07 al 05/07	2^ settimana dal 8/07 al 12/07	3^ settimana dal 15/07 al 19/07	4^ settimana dal 22/07 al 26/07	5^ settimana dal 29/07 al 31/07	Totale previsto
€ 5,00 SOLO..... (specificare se andata o ritorno)	€ 2,50 SOLO..... (specificare se andata o ritorno)				

Il pagamento totale del servizio richiesto dovrà essere effettuato mediante PagoPA (l'avviso di pagamento verrà inviato alla Vostra mail sopra indicata, il pagamento è da effettuare entro il 20/06/2024).

# COMUNE DI TRISSINO

## DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI CUSTODIA DEL FIGLIO PER L' AMMISSIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO QUALORA NON GIÀ CONSEGNA PER L'ISCRIZIONE AL TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 23/24

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante il centro estivo organizzato presso la scuola dell'infanzia S. Andrea nel mese di luglio 2024

residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

### ai fini dell'ammissione al servizio di trasporto scolastico comunale

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

### DICHIARA

- Di essere consapevole, altresì, della propria responsabilità di custodia del figlio alla fermata dello scuolabus e si impegna \_\_\_\_\_ a consegnarlo (all'andata) e ritirarlo (al ritorno) personalmente dal personale dello scuolabus. Nel caso in cui sia impossibilitato a eseguire personalmente la consegna o il ritiro del figlio, delega il compito alla seguente persona maggiorenne:

1) il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ residente in Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

nella qualità di (familiare, vicino di casa, altro) \_\_\_\_\_

**firma per accettazione del delegato:** \_\_\_\_\_

2) il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ residente in Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

nella qualità di (familiare, vicino di casa, altro) \_\_\_\_\_

**firma per accettazione del delegato:** \_\_\_\_\_

3) il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ residente in Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

nella qualità di (familiare, vicino di casa, altro) \_\_\_\_\_

**firma per accettazione del delegato:** \_\_\_\_\_

4) il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ residente in Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

nella qualità di (familiare, vicino di casa, altro) \_\_\_\_\_

**firma per accettazione del delegato:** \_\_\_\_\_

- Di essere a conoscenza che, qualora alla fermata non ci fosse il genitore o l'adulto delegato, il proprio figlio verrà condotto nella sede della Scuola dell'Infanzia paritaria "S. Andrea" in attesa che il familiare o l'adulto delegato venga a prenderlo entro e non oltre le ore 16.30. Qualora all'orario di chiusura della scuola non si fosse presentato nessuno a riprendere il bambino, egli verrà accompagnato dal personale della scuola presso l'Ufficio della Polizia Locale.

Il personale di questo Ufficio è in servizio fino alle ore 19:00.

- Di conoscere e accettare le disposizioni che regolano il servizio.

**(Allegare copia documento d'identità in corso di validità del delegato)**

Data \_\_\_\_\_

**Firma del genitore**

\_\_\_\_\_

# COMUNE DI TRISSINO

## ATTO DI INFORMAZIONE AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016 ("REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI, C.D. "GDPR").

Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti ai fini dell'espletamento del servizio di trasporto scolastico di cui sopra, si forniscono le seguenti informazioni:

- titolare del trattamento è il Comune di Trissino contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [trissino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:trissino.vi@cert.ip-veneto.net);
- il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è l'Avv. Anna Perut i cui dati di contatto sono i seguenti: E-mail: [dpo@regolateam.it](mailto:dpo@regolateam.it) - PEC: [anna.perut@avvocatipordenone.it](mailto:anna.perut@avvocatipordenone.it);
- il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e finalizzato all'istruttoria della presente istanza. La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri;
- il rifiuto a comunicare i dati personali necessari rende impossibile l'istruttoria dell'istanza;
- i dati personali verranno conservati per il periodo stabilito dal Piano di conservazione allegato al Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Trissino, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali;
- quanto raccolto verrà trattato, anche con l'ausilio di supporti informatici, in conformità al GDPR;
- i dati possono essere portati a conoscenza degli autorizzati al trattamento e dei responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto espletamento della presente istanza o imposta da un obbligo di legge o di regolamento o richiesta dall'Autorità Giudiziaria;
- i dati personali non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge o per regolamento;
- i dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali;
- l'interessato ha il diritto di esercitare i diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR, ove applicabili, rivolgendosi al Titolare del trattamento o al RDP, nei recapiti sopra indicati, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo.

L'atto di informazione dettagliato ai sensi dell'art. 13 GDPR è pubblicato sul sito internet del Comune di Trissino ([www.comune.trissino.vi.it](http://www.comune.trissino.vi.it), amministrazione trasparente, sotto sezione altri contenuti – dati ulteriori).

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_