



**DOMANDA D'ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO INTEGRATO
ANNO EDUCATIVO 2024/2025**

Il/la sottoscritto/a..... padre madre tutore

C H I E D E L' I S C R I Z I O N E a codesto **ASILO NIDO** del/la proprio/a figlio/a:

Cognome e nome del bambino

- nat... ail..... codice fiscale.....
- cittadino/a italiano altro (indicare nazionalità)
- residente a(prov.....) in via/piazza.....
- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie? SI NO INTENDE FARLE
- Ricordiamo che le vaccinazioni sono obbligatorie per la frequenza al nido. ALLEGARE FOTOCOPIA DEL LIBRETTO VACCINAZIONI

Composizione del nucleo familiare

Cognome e nome del padre:

Luogo di nascitadata di nascita.....codice fiscale.....

Numero tel.....mail.....professione.....

Cognome e nome della madre:

Luogo di nascitadata di nascita.....codice fiscale.....

Numero tel.....mail.....professione.....

Altri figli: Cognome e nome:

Luogo di nascitadata di nascita.....

Cognome e nome:

Luogo di nascitadata di nascita.....

Scelta dell'orario di frequenza: per esigenze organizzative si chiede di indicare anche la fascia di ingresso al mattino:

Ingresso: 7.30-8.00 8.00-8.30 8.30-9.00

Uscita mezza giornata: 12.30-13.00 retta € 350,00

Uscita giornata intera: 15.30- 16.15 retta € 430,00

Posticipo: 16.15-17.15

17.15-18.00 servizio al momento non disponibile. Questo servizio verrà attivato solo al raggiungimento di un numero minimo di richieste.

STATO DI SALUTE

E' fondamentale fornire al nido TUTTE le informazioni riguardanti il/la bambino/a relativamente ad eventuali visite/accertamenti eseguiti. Tali informazioni permettono all'asilo nido un'accoglienza personalizzata alle specifiche esigenze del/la bambino/a.

1) Presenta qualche esigenza e/o difficoltà da segnalare? SI (se si specificare sotto) NO

.....

2) Ha eseguito qualche visita specialistica? SI (se si specificare sotto) NO INTENDE FARLE

.....

3) Presenta qualche allergia? O Intolleranza? SI (se si specificare sotto) NO

.....

Vi sono aspetti riguardanti il/la bambino/a dei quali ritenete opportuno informare il nido?

.....

.....

I sottoscritti dichiarano ai sensi delle norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

Dichiarano inoltre:

- 1) di essere a conoscenza che l'Asilo Nido integrato è un servizio socio-educativo Autorizzato e Accreditato dalla Regione Veneto;
- 2) di essere a conoscenza del regolamento interno dell'Asilo nido e di accettarne il contenuto.
- 3) prende atto che la retta mensile è in base all'orario di frequenza scelto. Versa la quota di iscrizione di € 120,00 a conferma dell'iscrizione stessa.
- 4) di aver preso visione "dell'informativa riguardo al trattamento di dati personale anche sensibili" e di averne dato il consenso al trattamento. *Firma di autocertificazione legge. 127 del 1997, d.P.R. n.445 del 2000*

Data: _____ Firma del padre* _____ Firma della madre* _____

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione sia stata condivisa.

SCUOLA DELL'INFANZIA e ASILO NIDO "S. ANDREA"	INFORMATIVA E CONSENSO Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016	COD. T99 Revisione del 25.05.18
--	--	------------------------------------

Informativa riguardo il trattamento di dati personali anche sensibili

(Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si informa che presso la sede della Scuola dell'Infanzia "S.Andrea" in Via s. Andrea, 6 - 36070 Trissino (VI), titolare del trattamento dei dati, verranno trattati i dati personali anagrafici degli alunni e dei loro familiari, nonché quelli sensibili relativi alla salute fisica e mentale e alle convinzioni religiose. Tale trattamento sarà finalizzato unicamente alla gestione del servizio richiesto, nonché agli interventi di carattere formativo e educativo e agli adempimenti amministrativi, e verrà effettuato anche con l'utilizzo di strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Saranno garantite la riservatezza e la sicurezza dei dati raccolti.

I dati potranno essere comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza, alle Autorità Scolastiche e ad altri enti destinatari per legge o regolamento, alle Aziende locali socio sanitarie, agli Enti Pubblici coinvolti, ai soggetti pubblici o privati che collaborano per lo svolgimento delle attività della Scuola, alle Ditte che effettuano i trasporti e forniscono la ristorazione, alle Compagnie di Assicurazione con le quali sono state stipulate le polizze assicurative e, dietro specifica richiesta, ad eventuali altre scuole nelle quali gli alunni dovessero essere trasferiti. I dati anagrafici degli alunni potranno essere comunicati alle segreterie dei musei, mostre e altri soggetti che li richiedano in occasione di visite guidate e gite scolastiche. Dei dati potranno venire a conoscenza gli incaricati e i responsabili del trattamento interno o esterno, siano essi dipendenti, collaboratori o entità esterne.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di poterli svolgere. I dati non saranno trasferiti o comunicati a Paesi terzi o ad Organizzazione internazionali al di fuori della Comunità Europea.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono raccolti e trattati e comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti dalle normative vigenti.

Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti dal citato Regolamento e in particolare:

- il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei dati;
- il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Potranno essere esercitati presentando richiesta al Titolare del Trattamento dei dati Scuola dell'Infanzia "S.Andrea" - Parrocchia S. Andrea - piazza G.G. Trissino, 6 - Trissino (VI)

Trissino, gennaio 2024

Il Legale rappresentante della Scuola dell'Infanzia S.Andrea

.....

Atto di consenso al trattamento dei dati Da sottoscrivere da entrambi i genitori

I sottoscritti _____

nato a _____ il _____

e

_____ nato a _____ il _____

in qualità di genitori (o tutori) dell'alunno _____

nato a _____ il _____

preso atto dell'informativa di cui sopra, acconsentono al trattamento dei dati personali anche sensibili, compresi quelli dei familiari, nei limiti dell'informativa scritta e ricevuta.

Trissino, _____

Firma _____

Trissino, _____

Firma _____

Autorizzazione alle riprese fotografiche e audio-video

I sottoscritti acconsentono inoltre che l'alunno possa essere fotografato o ripreso con mezzi audiovisivi durante le attività scolastiche dal personale della scuola e da altre persone autorizzate dalla scuola stessa.

Si autorizza inoltre l'invio di documentazione fotografica tramite l'applicazione Kindertap. L'utilizzo di questo materiale sarà strettamente limitato all'interno della scuola per scopi educativi, didattici e formativi, con possibilità per la scuola e/o delegati, di rilasciarne copia alle famiglie degli alunni.

Trissino, _____

Firma _____

Trissino, _____

Firma _____

INFORMATIVA per l'iscrizione all'Asilo Nido a.e. 2024/2025

ORARIO DELL'ASILO NIDO

- ingresso al mattino dalle ore 7.30 alle ore 9.00 (senza supplemento di retta)
- uscita/entrata intermedia: dalle ore 12.30 alle ore 13.00
- uscita giornata intera: dalle ore 15.30 alle ore 16.15
- servizio di posticipo dalle 16.15 alle 17.15 (con supplemento)
- eventuale servizio di posticipo dalle 17.15 alle 18.00; questa fascia verrà attivata solo al raggiungimento di un numero minimo di richieste

RETTE DI FREQUENZA

- quota di iscrizione € 120,00 annuale
- giornata intera (con uscita dalle 15.30 alle 16.15) € 430,00 mensili
- mezza giornata (con uscita dalle 12.30 alle 13.00) € 350,00 mensili
- le richieste di mezza giornata verranno accolte solo dopo aver esaurito le richieste del tempo pieno
- quota di posticipo dalle 16.15 alle 17.15 € 30,00 mensili

MODALITA' PER L'ISCRIZIONE

I genitori avranno cura di prendere visione e compilare in maniera leggibile TUTTA la documentazione. Dovrà essere compilata e restituita alla scuola:

- le pagine 1 e 2 "Domanda d'iscrizione"
- le pagine 3 e 4 "Consenso trattamento dati"
- copia del certificato delle vaccinazioni
- uno stato di famiglia in carta semplice (da richiedere al proprio Comune o autocertificazione allegata)
- per i bambini con cittadinanza non italiana, copia del permesso di soggiorno e del codice fiscale;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE:

1^ MODALITA': Predisporre tutta la documentazione di cui sopra, in un unico file IN FORMATO ESCLUSIVAMENTE PDF da inviare all'indirizzo mail: scsandrea.segreteria@libero.it.

2^ MODALITA': Predisporre tutta la documentazione di cui sopra e consegnare in segreteria della scuola tramite appuntamento al 0445/963733.

Dopo il ricevimento delle Domande di Iscrizione, al termine del previsto periodo di iscrizione, sarà cura della Direzione comunicare alle famiglie la conferma o meno dell'accettazione dell'iscrizione.

A seguito della conferma da parte della scuola, sarete invitati al versamento della quota di iscrizione a valore di conferma dell'iscrizione. La conferma del posto è garantita solo dopo il versamento della quota di iscrizione di 120,00 € al seguente IBAN: IT63Z0839960810000000285721 indicando il nome del bambino.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA e FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le iscrizioni saranno accolte dal 14 gennaio al 26 gennaio 2024, in caso di esubero di richieste verrà istituita una graduatoria con il seguente criterio:

- | | |
|---|---------|
| - Residenti nel Comune di Trissino | punti 1 |
| - Orario di frequenza a tempo pieno | punti 1 |
| - Fratello o sorella di un bambino già frequentante | punti 1 |
| - Per richiesta di iscrizione al nido di due fratelli/sorelle | punti 1 |
| - Genitori entrambi lavoratori | punti 1 |

In caso di disponibilità di posti potranno essere accolte anche le iscrizioni che arriveranno oltre il termine previsto. Gli inserimenti durante l'anno saranno valutati di volta in volta dalla Direzione della scuola in base alla disponibilità di posto.

ESTRATTO DAL REGOLAMENTO INTERNO

La Scuola dell'infanzia e Asilo Nido integrato S.Andrea (di seguito denominato asilo nido o servizio) nel rispetto del primario diritto - dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa, nella concezione cristiana della vita, che i genitori ed insegnanti si impegnano a rispettare, in spirito di collaborazione. L'iscrizione alla Scuola comporta per i genitori questa presa di coscienza dell'identità della scuola e l'impegno a rispettarla. Il P.T.O.F. della scuola è disponibile nel sito della scuola.

L'ACCOGLIENZA

La scuola favorisce l'accoglienza dei bambini e dei genitori attraverso adeguati e positivi atteggiamenti con modalità effettive di partecipazione e condivisione. La responsabilità personale e collegiale di tutti gli operatori della scuola favorisce l'inserimento e l'integrazione dei bambini, con particolare riguardo alla fase iniziale.

Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dell'utente. I genitori nello scegliere l'asilo nido "S. Andrea" ne accettano il Progetto Educativo ispirato ai valori cristiani ed il suo Regolamento.

La regolarità della frequenza, viene richiesta come condizione per il raggiungimento degli obiettivi propri della scuola/asilo nido.

LA MENSA

L'asilo nido è dotato di cucina interna gestita da personale qualificato e periodicamente aggiornato: predispone un menù distribuito su quattro settimane secondo le indicazioni del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ULSS n. 8.

I pasti sono somministrati dalle educatrici, opportunamente formate, con l'aiuto del personale ausiliario. Sono previste, su richiesta dei genitori o tutori del minore, diete speciali per motivi religiosi o per allergie - intolleranze del bambino, (queste ultime devono essere documentate da certificazione medica). Per lo svezzamento dei bambini lattanti viene programmato con l'educatrice il piano da seguire.

ORARIO

- Orario di accoglienza dei bambini: dalle 7.30 alle 9.00 (non oltre!)
- Uscita/entrata intermedia dei bambini: dalle 12.30 alle 13.00 (non oltre!)
- Orario di uscita dei bambini: dalle 15.30 alle 16.15 (non oltre!)
- Posticipo su richiesta: dalle 16.15 alle 18.00 (come da indicazioni sopra riportate e con un supplemento di retta)

NON si accolgono o possono uscire bambini al di fuori degli orari sopra indicati. Sono esclusi solamente i casi in cui sia la scuola a predisporre uscite per eventuali motivi di salute dei bambini. Segnalare sempre, per ragioni di sicurezza chi viene a prendere il bambino.

Il periodo di apertura dell'asilo Nido è dall'inizio di settembre fino alla fine di luglio.

ASSENZE E MALATTIE

Per motivi organizzativi si prega di avvisare quanto prima il Nido se il bambino rimane assente spiegandone il motivo (malattia, visita medica, o altro...) Per la riammissione del bambino al servizio, deve essere presentato modulo di autocertificazione in cui viene indicato il motivo dell'assenza.

Il modulo di riammissione e tutta la modulistica prevista sono disponibili nel sito della scuola, santandreatrissino.it-servizi-modulistica.

Quando il bambino presenta febbre le educatrici sono tenute ad informare i genitori (o chi per essi), che provvederanno a riportare il bambino a casa al più presto possibile.

All'inizio dell'anno scolastico è necessario portare il certificato medico attestante che il bambino è in buona salute.

RETТА MENSILE

La retta mensile deve essere corrisposta entro il giorno 10 di ogni mese, relativa al mese in corso, tramite bonifico bancario continuativo al seguente IBAN: IT63Z0839960810000000285721) (il modulo è disponibile nel sito della scuola www.santandrearetrissino.it).

All'atto dell'iscrizione, ad ogni bambino viene riservato un posto per tutto l'anno scolastico e ciò comporta un impegno da parte del gestore del servizio a sostenere le spese per il personale assunto in base agli iscritti oltre alle spese generali di gestione. In caso di ritiro/rinuncia del posto, la quota di iscrizione non viene resa.

Non sono previste riduzioni per assenze per malattia per qualsiasi durata di tempo.

La scelta dell'orario di frequenza a tempo pieno espressa all'inizio dell'anno scolastico è vincolante per tutto l'anno, pertanto in caso di richiesta di part time in corso d'anno il Gestore può richiedere il versamento della retta prevista per la giornata intera.

La retta è prevista anche nel periodo di inserimento. Non è prevista riduzione nei periodi di chiusura della scuola es. vacanze di Natale, ponti o altre festività.

Nel caso di assenza di ogni altro genere (es. vacanza decisa dalla famiglia) la quota rimane invariata.

Il mese di luglio è parte integrante del calendario annuale. In caso di ritiro del bambino durante l'anno scolastico (senza giustificati o comprovati motivi) dovrà essere versata la retta per l'intero anno scolastico. Dopo il primo anno di frequenza al nido, viene garantito il posto al bambino anche per l'eventuale anno successivo, previa conferma della famiglia.

ACCOGLIENZA E INSERIMENTO

Prima dell'inizio della frequenza al Nido, i genitori dei bambini avranno un colloquio con l'educatrice del gruppo a cui il bambino è stato assegnato, nel corso del quale daranno notizie dettagliate sulle abitudini dietetiche e fisiologiche, sulle attività psico-motorie e di gioco, sulle norme di comportamento seguite dalla famiglia nell'assistenza e nell'educazione del bambino, sull'orario di frequenza ed altre eventuali notizie utili per una migliore conoscenza del bambino nell'ambito dell'Asilo Nido.

Durante il primo periodo di inserimento un Genitore sarà invitato a fermarsi con il figlio all'interno del Nido per alcune ore, affinché ci sia da parte del bambino una graduale conoscenza e familiarità sia con la sua educatrice, che con l'ambiente.

Anche il Genitore in questo periodo di inserimento potrà stabilire un reciproco rapporto di fiducia e di conoscenza con l'educatrice, oltre ad avere notizie più precise sull'organizzazione del Nido, sui vari momenti della giornata, e sul metodo di lavoro. Il personale dell'Asilo Nido si rende disponibile a fornire utili consigli in modo da favorire un armonico sviluppo del bambino e Vi ringrazia fin d'ora per la fiducia e la collaborazione.

L'Ente Gestore si riserva la facoltà durante l'anno educativo, previo confronto con i genitori interessati, di modificare e/o spostare la composizione dei gruppi in base alle variazioni di età dei bambini e/o altre esigenze di tipo organizzativo/educativo che potrebbero emergere dopo gli inserimenti dei bambini.

CORREDINO

Ogni bambino all'entrata al Nido, dovrà essere provvisto di un corredo personale, sarà cura dell'educatrice durante il colloquio conoscitivo informarvi in merito.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DELLA
RESIDENZA E DELLO STATO DI FAMIGLIA**

(art. 46, D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il con
residenza nel Comune di via
....., n.
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso
di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- ⊙ di essere residente nel comune di, in
via, n., Cap., dal
- ⊙ che lo stato di famiglia è composto, oltre che dal dichiarante, dalle seguenti persone:

Parentela	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice fiscale

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....

(luogo e data)

IL/LA DICHIARANTE

.....
(firma per esteso e leggibile)

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.