



**DOMANDA D'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA
ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Il/la sottoscritto/a..... padre madre tutore

C H I E D E L' I S C R I Z I O N E a codesta SCUOLA DELL'INFANZIA del/la proprio/a figlio/a:

Cognome e nome del bambino

- nat... ail..... codice fiscale.....

- cittadino/a italiano altro (indicare nazionalità)

- residente a(prov.....) in via/piazza.....

- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie? SI NO

Ricordiamo che le vaccinazioni sono obbligatorie per la frequenza a scuola. ALLEGARE FOTOCOPIA DEL LIBRETTO VACCINAZIONI

Composizione del nucleo familiare

Cognome e nome del padre:

Luogo di nascitadata di nascita.....codice fiscale.....

Numero tel.....mail.....professione.....

Cognome e nome della madre:

Luogo di nascitadata di nascita.....codice fiscale.....

Numero tel.....mail.....professione.....

Altri figli: Cognome e nome:

Luogo di nascitadata di nascita.....

Cognome e nome:

Luogo di nascitadata di nascita.....

Intende usufruire dei servizi di anticipo e/o posticipo di orario? SI (se si compilare sotto) NO

ANTICIPO 7.30/8.30 POSTICIPO 16.15/17.00 POSTICIPO 17.00/18.00

Questi servizi, se richiesti, vanno confermati a settembre su apposito modulo da richiedere alla scuola.

Intende usufruire del servizio di trasporto con pulmino? SI (se si compilare sotto) NO

SOLO ANDATA

SOLO RITORNO

ANDATA E RITORNO

Relativamente al servizio di trasporto scolastico svolto dal Comune di Trissino, si comunica che il modulo di richiesta potrà essere ritirato presso il Comune o scaricato dal sito dello stesso (www.comune.trissino.vi.it/web/trissino/servizi) a partire dal mese di giugno 2024 e riconsegnato sempre al Comune; qualsiasi eventuale informazione o chiarimento vanno richiesti sempre presso lo Sportello Informativo del Comune o collegandosi al sito del Comune.

STATO DI SALUTE

E' fondamentale fornire alla scuola TUTTE le informazioni riguardanti il/la bambino/a relativamente ad eventuali visite/accertamenti eseguiti. Tali informazioni permettono alla scuola un'accoglienza personalizzata alle specifiche esigenze del/la bambino/a.

1) Presenta qualche esigenza e/o difficoltà da segnalare? SI (se si specificare sotto) NO
(es.: difficoltà ad esprimersi, linguaggio non comprensibile, marcata vivacità, allergie, ecc...)

2) Ha eseguito qualche visita specialistica? SI (se si specificare sotto) NO

3) E' seguito/a da Igopedista, psicomotricista, psicologo o da altri professionisti? SI (se si specificare sotto)
 NO

Vi sono aspetti riguardanti il/la bambino/a dei quali ritenete opportuno informare la scuola?

Altre info:.....

I sottoscritti dichiarano ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri. Dichiaro inoltre:

- 1) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L.62/2000 e in quanto tale svolge il suo pubblico servizio in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 2) di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- 3) di essere a conoscenza del regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
- 4) di prendere atto che l'azione formativa della scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della scuola.
- 5) prende atto che la retta mensile è di € 150,00. Versa la quota di iscrizione di € 70,00 contestualmente ai documenti di iscrizione.
- 6) di aver preso visione "dell'informativa riguardo al trattamento di dati personale anche sensibili" e di averne dato il consenso al trattamento.

Data: _____ Firma del padre* _____ Firma della madre* _____
Firma di autocertificazione legge. 127 del 1997, d.P.R. n.445 del 2000

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione sia stata condivisa.

SCUOLA DELL'INFANZIA e ASILO NIDO "S. ANDREA"	INFORMATIVA E CONSENSO Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016	COD. T99 Revisione del 25.05.18
--	--	------------------------------------

SCUOLA DELL'INFANZIA e ASILO NIDO "S. ANDREA" Cod. mecc. VI1A003001
 Via S. Andrea, 6 36070 TRISSINO VI
 tel. e fax 0445/963733
 e-mail: scsandrea.segreteria@libero.it
 pec: santandrea.trissino@fismvicenzapec.it
 sito: www.santandreatrissino.it

Informativa riguardo il trattamento di dati personali anche sensibili

(Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si informa che presso la sede della Scuola dell'Infanzia "S.Andrea" in Via s. Andrea, 6 - 36070 Trissino (VI), titolare del trattamento dei dati, verranno trattati i dati personali anagrafici degli alunni e dei loro familiari, nonché quelli sensibili relativi alla salute fisica e mentale e alle convinzioni religiose. Tale trattamento sarà finalizzato unicamente alla gestione del servizio richiesto, nonché agli interventi di carattere formativo e educativo e agli adempimenti amministrativi, e verrà effettuato anche con l'utilizzo di strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Saranno garantite la riservatezza e la sicurezza dei dati raccolti.

I dati potranno essere comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza, alle Autorità Scolastiche e ad altri enti destinatari per legge o regolamento, alle Aziende locali socio sanitarie, agli Enti Pubblici coinvolti, ai soggetti pubblici o privati che collaborano per lo svolgimento delle attività della Scuola, alle Ditte che effettuano i trasporti e forniscono la ristorazione, alle Compagnie di Assicurazione con le quali sono state stipulate le polizze assicurative e, dietro specifica richiesta, ad eventuali altre scuole nelle quali gli alunni dovessero essere trasferiti. I dati anagrafici degli alunni potranno essere comunicati alle segreterie dei musei, mostre e altri soggetti che li richiedano in occasione di visite guidate e gite scolastiche. Dei dati potranno venire a conoscenza gli incaricati e i responsabili del trattamento interno o esterno, siano essi dipendenti, collaboratori o entità esterne.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di poterli svolgere. I dati non saranno trasferiti o comunicati a Paesi terzi o ad Organizzazione internazionali al di fuori della Comunità Europea.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono raccolti e trattati e comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti dalle normative vigenti.

Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti dal citato Regolamento e in particolare:

- il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei dati;
- il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Potranno essere esercitati presentando richiesta al Titolare del Trattamento dei dati Scuola dell'Infanzia "S.Andrea" - Parrocchia S. Andrea - piazza G.G. Trissino, 6 - Trissino (VI)

Trissino, gennaio 2024

Il Legale rappresentante della Scuola dell'Infanzia S.Andrea

.....

Atto di consenso al trattamento dei dati

Da sottoscrivere da entrambi i genitori

I sottoscritti _____

nato a _____ il _____

e

nato a _____ il _____

in qualità di genitori (o tutori) dell'alunno _____

nato a _____ il _____

preso atto dell'informativa di cui sopra, acconsentono al trattamento dei dati personali anche sensibili, compresi quelli dei familiari, nei limiti dell'informativa scritta e ricevuta.

Trissino, _____

Firma _____

Trissino, _____

Firma _____

Autorizzazione alle riprese fotografiche e audio-video

I sottoscritti acconsentono inoltre che l'alunno possa essere fotografato o ripreso con mezzi audiovisivi durante le attività scolastiche dal personale della scuola e da altre persone autorizzate dalla scuola stessa. Si autorizza inoltre l'invio di documentazione fotografica tramite l'applicazione Kindertapp. L'utilizzo di questo materiale sarà strettamente limitato a scopi educativi, didattici e formativi, con possibilità per la scuola e/o delegati, di rilasciarne copia alle famiglie degli alunni.

Trissino, _____

Firma _____

Trissino, _____

Firma _____

INFORMATIVA e MODALITA' per l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia a.s. 2024/2025 SI INVITANO I GENITORI A LEGGERE ATTENTAMENTE LA SEGUENTE INFORMATIVA :

Orario del servizio della scuola dell'Infanzia:

- ingresso al mattino dalle ore 8.30 alle ore 9.00
- uscita intermedia dalle ore 13.00 alle ore 13.30
- uscita pomeriggio dalle ore 15.45 alle ore 16.15

Servizio di anticipo e posticipo orario:

- ingresso anticipato dalle ore 7.30 alle ore 8.30
- uscita posticipata 1^ fascia dalle 16.15 alle 17.00
- uscita posticipata 2^ fascia dalle 17.00 alle 18.00

NON si accollo o possono uscire bambini al di fuori degli orari sopra indicati.

Informazioni sulle rette scolastiche.

1. La quota di iscrizione annuale è di **70,00 €** da versare al momento dell'iscrizione, tramite bonifico al seguente iban; **IT63Z083996081000000285721 (con causale: iscrizione di Nome e cognome bambino)** In caso di ritiro del bambino la quota d'iscrizione verrà trattenuta.
2. **La retta mensile** è stabilita in € **150,00** per 10 mensilità (da settembre 2024 a giugno 2025); salvo eventuali adeguamenti valutati dal Gestore, da versare entro il 10 di ogni mese, tramite bonifico bancario, con ordine continuativo (il modulo è disponibile nel sito della scuola).
3. Non è prevista nessuna riduzione in caso di assenza per qualsiasi motivo, periodo e qualsiasi natura.
4. Nei periodi di frequenza a orario ridotto per inserimento di inizio anno scolastico, vacanze scolastiche, brevi chiusure forzate della Scuola o per libera scelta della Famiglia (es. mese di giugno) va comunque **versata la retta mensile completa**.
5. Non è prevista nessuna riduzione in caso di frequenza contemporanea alla Scuola dell'Infanzia e all'Asilo Nido di due o più fratelli.
6. La Scuola effettua i seguenti servizi di estensione dell'orario:
 - entrata anticipata dalle 7.30 alle 8.30 con supplemento mensile di € 30,00;
 - posticipo dalle 16.15 alle 17.00 con supplemento mensile di € 30,00;
 - posticipo dalle 17.00 alle 18.00 con supplemento mensile di € 30,00.Tutti i servizi devono essere preventivamente richiesti all'inizio dell'anno scolastico e prevedono una quota suppletiva mensile come indicato, da pagare con la retta. La richiesta si deve ritenere impegnativa per tutto l'anno scolastico.
7. La scheda con i recapiti e tutta la modulistica, per le deleghe al ritiro, modulo di richiesta anticipo/posticipo, addebito bancario, ecc... verranno consegnati prima dell'inizio dell'anno scolastico.

ACCOGLIENZA DEI BAMBINI E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE

L'iscrizione alla Scuola dell'infanzia S. Andrea seguirà i seguenti criteri di accoglienza, nei tempi previsti per l'iscrizione che saranno dal 9 al 26 gennaio 2024, fino al numero massimo consentito;

- bambini residenti nel Comune di Trissino, che compiranno i tre anni entro il 31/12/2024;
- salvo esaurimento delle richieste da parte di residenti, i bambini non residenti nel Comune di Trissino, che compiranno i tre anni entro il 31/12/2024.

L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art.2 comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89;

- Alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa.
- Alla disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni.
- Alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza e all'autonomia del bambino.
- Ai bambini nati entro il 30/04/2022 (con precedenza ai bambini più grandi). Con inserimento previsto a settembre 2024, e residenti nel Comune di Trissino. Salvo residua disponibilità potranno essere accolti anche i bambini non residenti nel Comune di Trissino.

MODALITA' PER L'ISCRIZIONE

I genitori avranno cura di leggere attentamente e compilare correttamente in ogni sua parte tutta la documentazione.

Dovrà essere compilata e restituita alla scuola:

- la pagina 1 e 2 "Domanda d'iscrizione"
- la pagina 3 e 4 "Consenso trattamento dati"
- fotocopia del libretto delle vaccinazioni
- uno stato di famiglia in carta semplice (da richiedere al proprio Comune o autocertificazione allegata)
- per i bambini con cittadinanza non italiana, copia del permesso di soggiorno e del codice fiscale;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE:

1^ MODALITA'; Predisporre tutta la documentazione di cui sopra, in un unico file IN FORMATO ESCLUSIVAMENTE PDF da inviare all'indirizzo mail: scsandrea.segreteria@libero.it.

2^ MODALITA'; Predisporre tutta la documentazione di cui sopra e consegnare in segreteria della scuola tramite appuntamento al tel. 0445/963733.

Dopo il ricevimento delle Domande di Iscrizione, entro il termine previsto per il periodo di iscrizione, sarà **cura della scuola comunicare alle famiglie la conferma** o meno dell'accettazione dell'iscrizione.

A seguito della conferma da parte della scuola, sarete invitati al versamento della quota di iscrizione a valore di conferma dell'iscrizione. **La conferma del posto è garantita solo dopo il versamento della quota di iscrizione.**

ESTRATTO DAL REGOLAMENTO INTERNO

La Scuola dell'Infanzia e Asilo Nido integrato S. Andrea (di seguito denominato scuola o servizio) nel rispetto del primario diritto - dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa, nella concezione cristiana della vita, che i genitori ed insegnanti si impegnano a rispettare, in spirito di collaborazione. L'iscrizione alla Scuola comporta per i genitori questa presa di coscienza dell'identità della scuola e l'impegno a rispettarla. Il P.T.O.F. e il Regolamento della scuola sono disponibile nel sito della scuola.

L'ACCOGLIENZA

La scuola favorisce l'accoglienza dei bambini e dei genitori attraverso adeguati e positivi atteggiamenti con modalità effettive di partecipazione e condivisione. La responsabilità personale e collegiale di tutti gli operatori della scuola favorisce l'inserimento e l'integrazione dei bambini, con particolare riguardo alla fase iniziale e alle situazioni di rilevante necessità.

Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dell'utente. I genitori nello scegliere la scuola dell'Infanzia "S. Andrea" ne accettano il Progetto Educativo ispirato ai valori cristiani ed il suo Regolamento.

La regolarità della frequenza, viene richiesta come condizione per il raggiungimento degli obiettivi propri della scuola.

LA MENSA

La scuola è dotata di cucina interna gestita da personale qualificato e periodicamente aggiornato: predispone un menù distribuito su quattro settimane secondo le indicazioni del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ULSS n. 8. I pasti sono somministrati dalle insegnanti, opportunamente formate, con l'aiuto del personale ausiliario.

Sono previste, su richiesta dei genitori o tutori del minore, diete speciali per motivi religiosi o per allergie - intolleranze del bambino (queste ultime devono essere documentate da certificazione medica).

ASSENZE E MALATTIE

Per motivi organizzativi si prega di avvisare quanto prima la scuola se il bambino rimane assente spiegandone il motivo (malattia, visita medica, o altro...). Per la riammissione del bambino al servizio, deve essere presentato modulo di autocertificazione in cui viene indicato il motivo dell'assenza.

Il modulo di riammissione e tutta la modulistica prevista sono disponibili nel sito della scuola, santandreatrissino.it-servizi-modulistica.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DELLA
RESIDENZA E DELLO STATO DI FAMIGLIA**

(art. 46, D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a nato/a
a il con
residenza nel Comune di via
....., n.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

☉ di essere residente nel comune di, in
via, n., Cap., dal

☉ che lo stato di famiglia è composto, oltre che dal dichiarante, dalle seguenti persone:

Parentela	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice fiscale

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo e data)

.....
IL/LA DICHIARANTE
(firma per esteso e leggibile)

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.