

SCUOLA DELL'INFANZIA Paritaria Parrocchiale e Nido Integrato "S. ANDREA"
Cod. mecc. VI1A003001
Via S. Andrea, 6 36070 TRISSINO VI
tel. e fax 0445/963733 cell. 348/4455645
C.F.: 94002000241 P.IVA: 02666370248
e-mail: scsandrea.segreteria@libero.it
pec: santandrea.trissino@fismvicenzapec.it
sito: www.santandreatrissino.it

CARTA DEI SERVIZI DEL NIDO INTEGRATO S. ANDREA TRISSINO -VI-

Anno educativo 2024/2025



1. ORIENTAMENTI GENERALI.....	3
1.1 Cos'è la Carta dei Servizi	3
1.2 Validità	3
1.3 Mission..	3
1.4 Principi ispiratori	3
1.5 Riferimenti storici.....	4
1.6 Obiettivo Primario.....	4
1.7 Regolamento e statuto della scuola	4
1.8 Organi collegiali...	4
1.9 Riferimenti normativi	6
2. PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO	6
2.1. Personale e funzioni	6
2.2 Regole di vita pratica	8
2.3 Allontanamento dal nido.....	8
3. INDICAZIONI DI GESTIONE DEL SERVIZIO	9
3.1 Criteri di accesso al servizio	9
3.2 Formazione della graduatoria	9
3.3 Rette	9
3.4 Assenze	10
3.5 Le risorse finanziarie necessarie	10
4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	10
4.1 Spazio e ambiente	10
4.2 Orari di apertura e calendario scolastico	11
4.3 Giornata educativa	11
4.4 Progettazione educativa-didattica	11
4.5 Rapporti scuola – famiglia	12
4.6 Diritto di reclamo	13
5. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO	13
6. LE EDUCATRICI DELL'ASILO.....	13
7. AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE EDUCATIVO E NON EDUCATIVO	14
8. LA SICUREZZA A SCUOLA	14

1 ORIENTAMENTI GENERALI

1.1 Cos'è la Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi è uno strumento con il quale intendiamo fornire tutte le informazioni relative ai servizi educativi offerti dal Nido Integrato, in una logica di trasparenza e collaborazione tra comunità educante, famiglia ed Istituzioni.

Questo documento indica e descrive i principi, le regole e le modalità organizzative a cui si ispira il nostro Nido.

La Carta dei Servizi ha dunque le seguenti finalità:

- fornire agli utenti informazioni chiare sulla struttura;
- informare sulle procedure per accedere ai servizi;
- indicare le modalità di erogazione delle prestazioni;
- assicurare la tutela degli utenti, individuando gli obiettivi del servizio e controllando che vengano raggiunti.

1.2 Validità

L'aggiornamento della Carta dei Servizi è previsto con cadenza triennale, o prima nel caso di: modificazione della normativa sugli standard dei servizi, nuove esigenze di servizio o in seguito a suggerimenti ed osservazioni degli utenti, desunti dai dati raccolti nei questionari di gradimento dell'utenza.

1.3 Mission

Il Nido Integrato alla Scuola dell'Infanzia S. Andrea è un servizio socio-educativo, nel quale i bambini sono considerati soggetti competenti che, nell'ambito educativo, possono costruire e potenziare la loro identità, evidenziando ed esercitando le loro competenze, raggiungendo ed affermando la loro autonomia in modo attivo e creativo, nel rispetto delle singole differenze.

L'azione del personale educativo, oltre ad esprimersi nell'ambito della relazione interpersonale con i bambini e le famiglie, si svolge anche nell'attività collegiale di confronto, programmazione, realizzazione delle attività ludiche e nella conseguente osservazione - verifica.

Essendo Nido Integrato, per sua natura, è organizzato in un'ottica di continuità ludico-didattica reale e concreta, con percorsi e proposte interconnesse con la scuola dell'Infanzia.

1.4 Principi ispiratori

Il nostro Nido si ispira al totale rispetto dei diritti del bambino, così come sono espressi nella convenzione sui diritti dell'Infanzia approvata dall'ONU il 20 dicembre 1989: *“Convinti che la famiglia, unità fondamentale della società e ambiente naturale per la crescita ed il benessere di tutti i suoi membri ed in particolare dei fanciulli, deve ricevere la protezione e l'assistenza di cui necessita per poter svolgere integralmente il suo ruolo nella collettività”* e si basa sui principi fondamentali di eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia del D.P.C.M. del 19 maggio 1995.

In nido accoglie i bambini dai 3 ai 36 mesi, la finalità primaria è la formazione integrale del bambino, inteso nella sua individualità, irripetibilità e globalità, secondo i principi di uguaglianza, adempiendo al conseguimento degli obiettivi di tutela della salute e dello sviluppo armonico del bambino nella sua interezza ed unicità.

La proposta educativa mira pertanto allo sviluppo di tutte le potenzialità del bambino, qualunque età egli abbia, per favorire la formazione delle seguenti caratteristiche:

- la sicurezza affettiva;
- l'autonomia;
- la relazione con gli altri;
- il desiderio di scoprire e di conoscere.

1.5 Riferimenti storici

A seguito dell'entrata in vigore della L.R.23 Aprile 1990 n.32, "Disciplina degli interventi regionali per i servizi educativi alla prima infanzia, asili nido e servizi innovativi", anche l'Ente Parrocchiale "Sant'Andrea" ha ritenuto opportuno rispondere in modo concreto ad una sempre più sentita esigenza delle famiglie, vista la mancanza sul territorio di servizi rivolti alla prima infanzia.

Secondo le normative regionali vigenti, nell'anno 2003, viene costruito il Nido in seguito alla ristrutturazione di alcuni locali adiacenti alla scuola dell'infanzia precedentemente adibiti ad abitazione del personale religioso.

Il territorio con cui interagisce il Nido è situato geograficamente nella fascia pedemontana nella parte centro occidentale della regione Veneto, in un territorio collinare. Le caratteristiche paesaggistiche – ambientali in cui è collocato il nido sono tali da offrire diverse opportunità per lo spunto e la realizzazione di attività didattiche legate a tematiche naturalistiche. L'economia trissinese si caratterizza per la presenza di imprese artigianali ed industriali di tipo orafo e meccanico, dislocate soprattutto nella zona industriale alle porte del paese. Sul territorio è piuttosto attivo anche il settore primario, soprattutto nella zona collinare con la coltivazione in particolare di patate e l'allevamento del bestiame.

1.6 Obiettivo primario

Il Nido Integrato, come la Scuola dell'Infanzia "S. Andrea", si basano sull'ispirazione cristiana della persona e promuovono la condivisione di valori comuni come: lo sviluppo delle relazioni interpersonali, la collaborazione tra la comunità educante e le famiglie, l'importanza dei bisogni affettivi, relazionali e cognitivi dei bambini.

L'obiettivo è quello di valorizzare l'unicità e la singolarità dell'identità sociale, personale e culturale di ogni bambino.

La presenza di bambini con radici culturali diverse viene considerata un'opportunità per tutti, è motivo di ampliamento delle conoscenze della nostra e delle altre culture, in un confronto stimolante sugli ambiti quali le convinzioni religiose e culturali e sull'integrazione delle diversità.

In tale prospettiva si evidenzia l'importanza da parte della comunità educante (la direzione, il personale educatore ed ausiliario) di:

- accogliere e conoscere le famiglie dei bambini ed il loro contesto socio - culturale;
- promuovere il servizio educativo secondo il presente documento;
- divenire corresponsabili nella partecipazione e nella condivisione educativa;
- collaborare con la realtà sociale e parrocchiale nell'ambito del territorio di appartenenza.

1.7 Regolamento e Statuto

Sono stati predisposti uno statuto per la Scuola dell'infanzia e Nido mentre il regolamento è suddiviso per la scuola e per il nido nei quali sono indicati diritti, doveri e forme di partecipazione.

Lo Statuto della Scuola dell'Infanzia e del Nido S. Andrea, è stato aggiornato ed approvato in data 29/01/2007 dal Consiglio Pastorale Parrocchiale; definisce la gestione ed il patrimonio della scuola, regola le forme ed i compiti degli organi di partecipazione, nonché le modalità di svolgimento delle assemblee e degli incontri collegiali.

Il Regolamento della Scuola dell'Infanzia e quello del Nido delineano le modalità organizzative, tecniche e pratiche, in merito allo svolgimento dell'attività educativa e viene revisionato annualmente (generalmente nella prima seduta del Gruppo di Gestione).

1.8 Organi collegiali

All'interno della Scuola dell'Infanzia e del Nido integrato S. Andrea operano i seguenti organi collegiali, con i propri compiti delegati:

Gruppo di Gestione

Il Gruppo di Gestione svolge le seguenti funzioni e competenze:

- predisporre il bilancio preventivo e consuntivo da presentare alla Parrocchia dopo essere stato discusso in Assemblea;
- adotta il programma sugli indirizzi didattici presentato, tramite la Coordinatrice, dal collegio dei docenti e dall'equipe educativa, dopo averlo proposto alla discussione in assemblea e dopo aver ottenuto l'approvazione del Consiglio Pastorale Parrocchiale in ordine al rispetto dei principi previsti dallo Statuto;
- fissa la misura del contributo annuale e la modalità di versamento da parte delle famiglie dei bambini frequentanti la Scuola e il Nido;
- regolamenta, anche con apposito documento, lo svolgimento delle attività scolastiche;
- assume ogni iniziativa e responsabilità su tutta l'attività di gestione della Struttura;
- esprime parere per l'assunzione e il licenziamento del personale docente/educativo e non docente necessario per lo svolgimento di tutte le attività della struttura e con il Parroco pro tempore provvede ad irrogare le eventuali e necessarie sanzioni disciplinari.
Sull'assunzione di personale dipendente il Parroco pro tempore può opporre il rifiuto soltanto se giustamente motivato;
- esercita la rappresentanza per il compimento di tutti gli atti rientranti nei suoi compiti.

Di ogni riunione deve essere redatto sintetico verbale.

Consiglio di intersezione

Composto dai rappresentanti dei genitori di ogni singola sezione della scuola dell'infanzia, dal rappresentante del Nido, da tutte le insegnanti, dalla coordinatrice e da una rappresentante delle educatrici del Nido:

- coinvolge i genitori nelle varie iniziative della Scuola dell'Infanzia e del Nido Integrato;
- collabora con il collegio docenti e con l'équipe educativa per l'organizzazione delle attività extrascolastiche;
- formula proposte per l'acquisto, il rinnovo e la conservazione delle attrezzature, che verranno poi prese in esame dal Gruppo di Gestione.

Equipe Educativa

Composto dalle educatrici e dalla coordinatrice interna e periodicamente con la presenza della Coordinatrice psicopedagogica della F.I.S.M.

- cura la progettazione dell'azione educativa;
- formula proposte all'ente gestore in ordine agli orari e all'organizzazione del servizio Nido;
- valuta e documenta periodicamente l'andamento complessivo della progettazione educativa;
- si confronta sulle problematiche relative alla prima infanzia e su particolari casi quando necessario;
- sentiti gli altri organi collegiali e l'Ente Gestore, predisporre la progettazione.

Assemblea generale dei genitori

È formata da tutti i genitori dei bambini iscritti e frequentanti la scuola e il nido.

- prende visione della progettazione della scuola redatta dal collegio docenti e dall'equipe educativa;
- esprime proprio parere in ordine a progetti e laboratori;
- contribuisce a formulare iniziative progettate per il miglioramento della qualità del servizio.

1.9 Riferimenti normativi

I principali riferimenti normativi e regolamentari che hanno ispirato la redazione della presente Carta dei Servizi per il Nido Integrato Sant'Andrea sono:

- Costituzione Italiana: Art.2, art.3, art.33 ed art.34;
- Costituzione Internazionale sui diritti del fanciullo (Legge n.176/1991);
- Legge regionale 23.04.1990 n.32, “*Disciplina degli interventi regionali per i servizi educativi alla Prima Infanzia: asili nido e servizi innovativi*”;
- Legge regionale 22/2002 “*Autorizzazioni ed accreditamento delle strutture sanitari, socio-sanitarie e sociali*”;
- Guida alla realizzazione di un servizio per la prima infanzia anno 2007, a cura della Regione Veneto

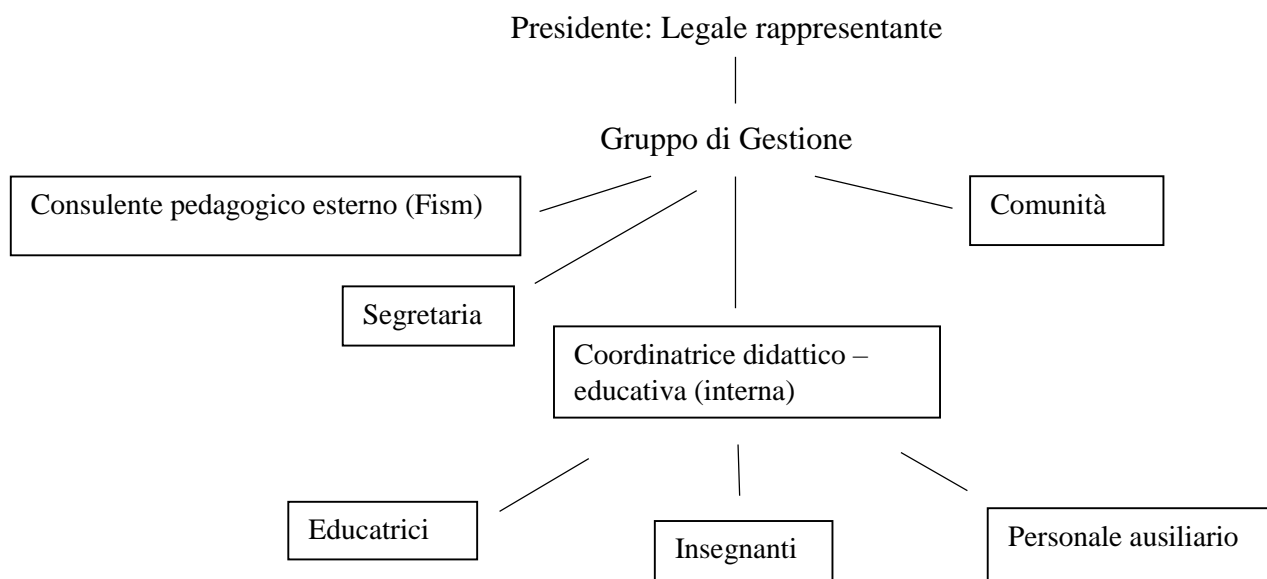
2. PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO

Punto fondamentale dell'agire di tutte le persone che operano all'interno della nostra struttura, è un comportamento sempre cortese e disponibile, orientato all'ascolto e al dialogo sia tra il personale che con le famiglie.

Per agevolare il rispetto di tale impegno, chiediamo anche agli utenti di mantenere atteggiamenti collaborativi e rispettosi.

2.1 Personale e funzioni

Organigramma



Il rapporto di lavoro tra l'Ente Gestore e tutto il personale dipendente è regolamentato dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro delle scuole aderenti alla Federazione Italiana Scuole Materne (F.I.S.M.)

Coordinatore pedagogico-didattico

Nella scuola è presente una coordinatrice che, in collaborazione con la segretaria, ha il ruolo di organizzare tutto il personale, per far funzionare al meglio il servizio sia dal punto di vista strutturale che educativo, fungendo anche da tramite tra il personale educante ed il Gruppo di Gestione.

Promuove la partecipazione dei genitori alla vita della scuola e valuta iniziative di aggiornamento e di ampliamento dell'offerta formativa.

Svolge funzioni di osservazione dei bambini e condivide la segnalazione di eventuali difficoltà o ritardi dello sviluppo globale.

Con il supporto di una consulente psico-pedagogica della F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) coordina la progettazione, realizzazione e valutazione del progetto educativo in tutte le sue fasi, attraverso il confronto e la condivisione con il gruppo educativo.

La stessa consulente svolge le funzioni di indirizzo e sostegno tecnico del lavoro delle educatrici, anche in rapporto alla promozione ed al monitoraggio della qualità del servizio, e della documentazione relativa allo stesso.

Personale Educativo

Nel Nido Integrato S. Andrea, operano cinque educatrici a tempo pieno, e una a tempo parziale, tutte in possesso del titolo di studio previsto dalla normativa regionale vigente. E' presente inoltre un'altra educatrice per il supporto nelle pause e per la gestione del servizio di posticipo.

L'educatrice ha la responsabilità pedagogica ed educativa nello svolgimento delle attività condivise nel progetto stabilito in sede di Équipe educativa.

Vigila, cura e assiste i bambini in tutte le attività, assicurando il loro pieno benessere psico-fisico, progettando e gestendo le attività educative.

Condivide le osservazioni sui bambini con il *team* negli incontri collegiali, compila la scheda osservativa in cui si trovano gli obiettivi di sviluppo/apprendimento per ogni fascia di età, che viene poi condivisa con le famiglie nei momenti di colloquio individuale,

La modalità di rotazione delle educatrici all'interno del servizio è regolata con turnazioni che permettono una efficace erogazione del servizio coprendo l'intera giornata di apertura dell'asilo nido: dalle ore 7.30 alle ore 17.15. Le educatrici si turnano settimanalmente gli orari di servizio.

Le educatrici seguono un periodico e costante aggiornamento/formazione per migliorare e qualificare ulteriormente il servizio sia nel comparto educativo che tecnico-normativo.

L'organizzazione oraria garantisce il rapporto numerico educatore-bambino secondo le normative vigenti della Regione Veneto*.

- 1 educatore per 6 bambini dai 3 ai 12 mesi;
- 1 educatore per 8 bambini dai 12 ai 24 mesi;
- 1 educatore per 8 bambini dai 24 ai 36 mesi.

*Si può prevedere l'iscrizione del 20% in più rispetto alla capienza massima consentita dalla dimensione della struttura, di conseguenza la presenza contemporanea dei bambini può essere riferita a tale valore.

Segreteria

La scuola è dotata di una segreteria che attraverso i propri servizi amministrativi risponde all'utenza con celerità e precisione, garantendo attenzione alle necessità delle famiglie, per migliorare la qualità e l'efficienza del proprio servizio.

Essa funge da primo contatto per le famiglie che richiedono informazioni relative al Nido, in particolare le attività specifiche delle procedure amministrative sono:

- l'iscrizione dei bambini con la preparazione e la raccolta di tutta la modulistica necessaria;
- il rilascio dei certificati richiesti dai genitori;
- la gestione della regolarità dei pagamenti;
- la gestione ordinaria della contabilità;
- la gestione amministrativa del personale.

La segreteria può essere contattata telefonicamente o tramite mail, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30. Per un incontro in presenza è invece necessario fissare un appuntamento.

Personale ausiliario

È composto da una cuoca a tempo pieno e da un aiuto cuoca con orario part-time, condivise con la Scuola dell'Infanzia. Inoltre la struttura si avvale di quattro figure ausiliare con contratto part-time disposto nell'arco del pomeriggio; di cui una persona dedicata esclusivamente al nido. Tale personale è incaricato ad eseguire le pulizie negli ambienti interni ed esterni della Scuola dell'Infanzia e del Nido. Tutte queste figure fanno parte della comunità educante, per far sì che i bambini trovino un ambiente educativamente coeso ed accogliente.

2.2 Regole di vita pratica

All'interno degli ambienti del Nido si invita tutti a mantenere un comportamento idoneo al luogo, considerata l'azione educativa della scuola di ispirazione e concezione cristiana della vita.

È quindi importante rispettare le regole di buon senso e di buona educazione, necessarie in tutti gli ambiti collettivi.

Per una serena convivenza anche tra i bambini si sollecita il rispetto di alcune norme di seguito indicate:

- non è consentita l'assunzione di cibo e merendine portate da casa;
- non è consentito portare oggetti di valore o di altro genere nei confronti dei quali, comunque, le educatrici non si assumono alcuna responsabilità;
- non è consentita la somministrazione di farmaci da parte del personale educativo, salvo gravi casi di patologie documentate da specifico certificato medico attraverso il modulo apposito;
- in caso di contagio da parassiti o in presenza di malattie contagiose, i genitori devono subito avvisare il Nido per gli opportuni provvedimenti;
- le persone che accompagnano i bambini sono tenute a rispettare l'orario d'entrata e d'uscita per favorire il corretto svolgimento dell'attività educativa;
- le entrate e le uscite fuori orario dei bambini sono permesse previo avviso solamente in fasce orarie prestabilite;
- i bambini potranno uscire dal Nido, oltre che con i genitori, solo con persone maggiorenni la cui identità sarà specificata dallo stesso genitore con apposita delega.
Si fa presente che se tali condizioni non vengono rispettate, il bambino sarà trattenuto al nido;
- i genitori o loro delegati sono invitati ad affidare il bambino all'educatrice e a trattenersi per il tempo strettamente necessario allo scambio di veloci comunicazioni che lo riguardano;
- ogni assenza del bambino/a va giustificata, al suo rientro, tramite la modulistica presente nel sito della scuola.

2.3 Allontanamento dal nido

Come da indicazioni presenti nelle Linee Guida ai Servizi della Prima Infanzia della Regione Veneto, vengono esplicitate le situazioni in cui il nido contatta la famiglia per il rientro a casa del bambino:

- **FEBBRE:** con una temperatura pari o superiore a 37.5. La riammissione è consentita dopo 24 ore senza febbre.
- **DISSENTERIA:** dopo due scariche. La riammissione è consentita dopo 24 ore senza alcuna scarica.
- **VOMITO:** dopo due episodi di vomito. La riammissione è consentita dopo 24 ore senza alcun episodio.
- **CONGIUNTIVITE:** in caso di occhio arrossato e con secrezione. Il bambino può rientrare a scuola in presenza della messa in atto del trattamento adeguato.
- **INFEZIONE SOSPETTA ALLA BOCCA:** due o più vescicole. Il bambino può rientrare a scuola in presenza della messa in atto del trattamento adeguato.
- **PEDICULOSI:** se presenti pidocchi o lendini. Il bambino può rientrare a scuola in presenza della messa in atto del trattamento adeguato.

L'adeguatezza delle misure messe in atto si attesta con autocertificazione da parte della famiglia.

3 INDICAZIONI DI GESTIONE DEL SERVIZIO

3.1 Criteri di accesso al servizio

Potranno presentare domanda di ammissione per i propri figli di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni, i genitori residenti nel comune di Trissino e, nel caso di rimanenza di disponibilità di posti, anche i residenti in altri comuni.

Le iscrizioni vengono raccolte nel mese di gennaio di ogni anno, tramite modulistica da ritirare presso la segreteria della scuola, con inizio coincidente all'open day. Se persiste la disponibilità di posti possono essere accolti le iscrizioni anche in corso d'anno. In caso di esaurimento dei posti viene istituita una lista d'attesa, che resta aperta per tutto l'anno.

Nella domanda di iscrizione sono contenute le indicazioni del servizio, del costo della retta, oltre che le modalità di consegna della domanda d'iscrizione e i criteri per la formazione della graduatoria. Sono presenti inoltre alcune importanti indicazioni tratte dalla Carta dei Servizi e dal Regolamento del Nido; viene richiesto ai genitori di dare il proprio consenso a rispettarle.

L'eventuale ritiro dal Nido prima dell'inizio dell'anno educativo deve essere comunicato per iscritto alla segreteria tramite apposito modulo. La quota di iscrizione non è rimborsabile.

3.2 Formazione della graduatoria

Le iscrizioni sono accolte nel mese di gennaio di ogni anno con inizio coincidente con l'open day, in caso di esubero di richieste verrà istituita una graduatoria con il seguente criterio:

- | | |
|---|---------|
| - Residenti nel Comune di Trissino | punti 1 |
| - Orario di frequenza a tempo pieno | punti 1 |
| - Fratello o sorella di un bambino già frequentante | punti 1 |
| - Per richiesta di iscrizione al nido di due fratelli/sorelle | punti 1 |
| - Genitori entrambi lavoratori | punti 1 |

In caso di disponibilità di posti potranno essere accolte anche le iscrizioni che arriveranno oltre il termine previsto. Gli inserimenti durante l'anno saranno valutati di volta in volta dalla Direzione della scuola in base alla disponibilità di posto.

3.3 Rette

Le rette di frequenza saranno differenziate in base all'orario di frequenza richiesto:

- giornata intera con uscita alle ore 16,15 retta € 430,00
- mezza giornata con uscita alle ore 13,00 retta € 350,00;

Il contributo per la frequenza al servizio è onnicomprensivo del costo del personale, della refezione, del materiale pedagogico e di consumo; viene stabilito ogni anno dal Gruppo di Gestione e può subire variazioni. Il contributo annuale viene suddiviso in rette mensili per una maggior facilitazione alle famiglie. Inoltre è previsto un contributo aggiuntivo in caso di richiesta di posticipo. Per ogni periodo di assenza va versata la retta intera.

Casi particolari di difficoltà di carattere economico, o altro, possono essere vagliati singolarmente e sottoposti al Gestore.

La famiglia che iscrive più figli al Nido, potrà usufruire di una riduzione del contributo stabilita dal Gruppo di Gestione.

Il progetto psicomotricità, quando proposto, è a carico delle famiglie.

I genitori dei bambini iscritti nel nostro Nido, se interessati, possono intraprendere la pratica per la richiesta del Bonus Asilo Nido (tramite il portale dell'Inps o presso un Caf) perché la nostra struttura è accreditata dal sistema.

3.4 Assenze

La famiglia è invitata ad informare tempestivamente la scuola, tramite mail, telefonata o messaggio, in caso di assenza del bambino. Questo per permettere una miglior organizzazione scolastica e in un'ottica di collaborazione reciproca.

3.5 Le risorse finanziarie necessarie

La Scuola dell'Infanzia costituisce un'attività autonoma nell'ambito dell'attività parrocchiale ed è gestita con contabilità separata.

Alle spese per il funzionamento e per la realizzazione degli scopi della struttura si provvede con:

- contributo delle famiglie dei bambini che frequentano;
- contributi ministeriali (solo per la scuola dell'Infanzia),
- contributo da parte della Regione,
- contributo da parte del Comune di Trissino,
- eventuali offerte da parte di privati o enti pubblici;
- eventuali oblazioni, lasciti e liberalità.

Tutti i proventi hanno lo scopo di portare in pareggio il bilancio della scuola; il Gruppo di Gestione si riserva di confermare e/o modificare l'importo della retta di anno in anno.

Tutte le entrate dovranno essere destinate alla gestione dell'attività scolastica.

Il Gruppo di Gestione provvederà alla normale manutenzione ed alla custodia di tutte le attrezzature e strutture di gioco.

L'impiego gratuito di personale nella Scuola può essere fatto solo con persone appartenenti all'apposita organizzazione di volontariato.

I genitori della sezione Nido si impegnano a versare la quota per undici mensilità, da settembre, o dai mesi successivi, per i bambini che vengono inseriti durante l'anno scolastico, fino al mese di luglio compreso. La retta va versata con bonifico bancario entro il dieci di ogni mese.

4 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

4.1 Spazio ed ambiente

Lo spazio è pensato per rendere piacevole ed accogliente l'inserimento dei piccoli, è suddiviso e strutturato attraverso un'organizzazione conforme ai riferimenti legislativi, in fatto di sicurezza e con metodologia pedagogica, per meglio operare con bambini di età ai quali il servizio è rivolto.

Gli spazi presenti al Nido sono:

- spazio accoglienza e congedo;
- spazio morbido;
- spazio motoria;
- spazio pranzo;
- spazio per l'igiene personale;
- spazio per il riposo;
- terrazzo esterno;
- giardino;
- servizi igienici per il personale;
- spogliatoio del personale;
- parcheggio esterno per i genitori.

In condivisione con la scuola dell'infanzia:

- biblioteca;
- il salone per l'attività motoria;
- cucina, dispensa, lavanderia;
- sala insegnanti/educatrici;
- la segreteria;
- piattaforma elevatrice.

Tutti i locali e gli impianti sono conformi ai requisiti igienico - sanitari richiesti dalle norme vigenti (autorizzazione Sanitaria n. 8397 del 12/04/2006) secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008. Tutti i locali sono accessibili ai soggetti con disabilità.

La cucina

Il Nido è dotato di cucina interna gestita da personale qualificato e periodicamente aggiornato: predisporre di un menù (estivo/invernale) distribuito su quattro settimane, secondo le indicazioni del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ULSS 8.

I pasti sono somministrati dalle educatrici, opportunamente formate.

Sono previste, su richiesta dei genitori o tutori del minore, diete speciali per allergie – intolleranze del bambino, (documentate da certificazione medica presentata in segreteria), o per scelte etiche, culturali o religiose, con richiesta della famiglia tramite apposito modulo.

Il Nido inoltre prevede, in presenza di bambini lattanti, un protocollo per l'assunzione del latte materno ed un menù specifico in linea con il percorso di svezzamento concordato con la famiglia.

4.2 Orari di apertura e calendario educativo

Il Nido Integrato è aperto dal lunedì al venerdì, garantendo il servizio per 11 mesi l'anno, (da settembre a luglio) secondo le date stabilite dal Gruppo di Gestione e comunicate alle famiglie ad inizio dell'anno educativo.

- Entrata: dalle ore 07.30 alle ore 09.00;
- Uscita intermedia: dalle ore 12.30 alle ore 13.00;
- Uscita pomeridiana: dalle ore 15.30 alle ore 16.15
- Servizio posticipato: dalle ore 16.15 alle ore 17.15

Il Nido prevede, con supplemento mensile, un servizio di uscita posticipata fino alle ore 18.00 previo il raggiungimento di un numero minimo di richieste.

4.3 Giornata educativa

Ore 07.30 09.00	accoglienza con gioco libero
Ore 09.00 09.30	merenda accompagnata con canti e filastrocche di benvenuto
Ore 09.30 10.40	attività ludica-laboratoriale-gioco libero/ riposo per i lattanti
Ore 10.40 11.00	preparazione al pranzo e igiene personale
Ore 11.00 12.00	pranzo in due turni
Ore 12.00 12.30	igiene personale e cambio
Ore 12.30 14.30/15.00	riposo e risveglio
Ore 15.00 15.30	cambio e merenda
Ore 15.30 16:15	uscita pomeridiana accompagnata da gioco libero
Ore 16.15 17.15	posticipo

4.4 Progettazione educativa - didattica

Il progetto educativo-didattico al Nido, nasce dall'idea condivisa nell'équipe educativa, di un bambino competente, unico, protagonista del fare quotidiano come forma di apprendimento.

Il progetto educativo- didattico prende corpo dopo un'attenta osservazione del gruppo dei bambini, a seguito del periodo di inserimento/ambientamento.

Nel pensiero della nostra scuola il Nido è considerato come un ambiente che tiene conto delle individualità di ognuno, che offre una molteplicità di esperienze di apprendimento e metodologie, che stimolano lo sviluppo di ogni bambino. Ogni educatrice propone le attività seguendo un percorso graduale, offrendo ai bambini occasioni di gioco atte a favorire l'evoluzione delle esperienze, in questo processo esse tengono conto delle conoscenze acquisite e di quelle da acquisire da ciascun bambino, inoltre lavorano sulla zona di sviluppo prossimale.

È fondamentale che questo percorso sia condiviso con le famiglie, sia per offrire al bambino contesti educativi coerenti, sia perché la famiglia venga sempre vista come una risorsa e poter creare una collaborazione basata sulla comunicazione chiara e sulla fiducia.

La programmazione redatta annualmente con tematiche diverse, parte da un tema condiviso con la scuola dell'infanzia, in un'ottica di continuità 0/6. E' caratterizzata dalla flessibilità e adattata alle esigenze manifestate dai bambini durante l'anno educativo. Tiene inoltre in considerazione i ritmi delle stagioni ed è aggiornata con l'evolversi dei bambini oltre che differenziata in base alle età.

4.5 Rapporti scuola - famiglia

Il Nido presta particolare attenzione ai rapporti con la famiglia, nella consapevolezza e nel rispetto delle reciproche competenze e responsabilità, ricercando più forme di intesa e collaborazione, indispensabili ai fini dello sviluppo integrale ed armonico del bambino.

La collaborazione Nido – famiglia è articolata in relazione alle periodiche necessità delle stesse:

- all'inizio di ogni anno educativo, o comunque in occasione dell'inserimento dei bambini nuovi iscritti, le educatrici incontrano i genitori al fine di illustrare la progettazione annuale, l'identità e l'organizzazione del Nido, nonché fornire ed acquisire eventuali informazioni utili per favorire la continuità del processo educativo. Al termine del percorso di inserimento, viene consegnato ai genitori un questionario sul grado di soddisfazione degli stessi sul percorso appena terminato;
- nello stesso periodo vengono forniti a tutti i genitori il menù dei pasti debitamente approvato dall'ULSS e altre informazioni riguardanti il servizio;
- nel corso dell'anno educativo sono previsti periodici colloqui con le educatrici (ne sono garantiti almeno due) allo scopo di favorire uno scambio di notizie sul bambino; le educatrici, inoltre, si rendono disponibili in qualunque momento nel caso di problemi o necessità da entrambe le parti;
- in caso di accadimenti importanti avvenuti nell'arco della giornata, l'educatrice provvede a contattare i genitori per informarli sull'accaduto;
- il rappresentante dei genitori, durante i consigli di intersezione, facendosi portavoce degli altri genitori, esprime pareri, che verranno successivamente valutati dalle educatrici e dalla coordinatrice interna;
- vengono indette due assemblee con i genitori: nella prima, ad inizio anno, si presentano progetti e laboratori che si intendono proporre, nella seconda, a fine anno, si dà una restituzione delle attività svolte;
- nel mese di giugno viene consegnato alle famiglie, in forma anonima, il questionario di gradimento dell'a.e. in fase conclusiva;
- i genitori, in collaborazione con le educatrici, creano occasioni di festa e di incontro nel corso dell'anno, allo scopo di una più viva e concreta compartecipazione al processo educativo del bambino;

Gli strumenti utilizzati per la comunicazione tra nido e famiglia, sono i seguenti:

- Da qualche anno tutte le educatrici del nido sono dotate di uno smartphone su cui è installata l'app Kindertap, che permette al nido di mandare, in tempo reale, informazioni e foto sui cellulari di entrambi i genitori. Inoltre aggiorna i genitori sulle notizie personali del bambino e su quanto ha mangiato nel corso della giornata, viene poi inserito il diario di bordo delle esperienze giornaliere. Le informazioni arrivano separatamente ad ogni genitore nel rispetto delle normative della privacy.
- Il “planning degli impegni”, dove di mese in mese sono evidenziati gli appuntamenti previsti.
- Comunicazioni veloci da parte della scuola tramite gruppi whatsapp dal telefono della scuola.
- Comunicazioni più complesse/importanti in cartaceo consegnato manualmente al genitore e/o delegato che ritira il bambino.
- Condivisione di alcuni momenti di festa collettiva tramite canali social.
- Predisposizione di una bacheca per l'informazione ai genitori.
- Tramite sito della scuola in cui i genitori possono trovare; la carta dei servizi, il progetto educativo, il regolamento della scuola e tutta la modulistica (che viene consegnata anche in cartaceo ad inizio anno).

4.6 Diritto di reclamo

Nel caso le famiglie avessero necessità di chiarimenti in ambito educativo-pedagogico possono richiedere un colloquio con le educatrici e/o con la coordinatrice interna.

Per quanto riguarda l'aspetto economico-amministrativo, ed in caso si rilevino gravi disservizi e/o la violazione di *standard* di qualità riportati nel presente documento, i reclami possono essere effettuati in forma scritta attraverso email indirizzate alla segreteria della scuola (scsandra.segreteria@trissino.it) oppure tramite telefonata o su richiesta mediante appuntamento.

5. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Al termine dell'anno educativo, nel mese di giugno, viene consegnato alle famiglie, in forma anonima, il questionario di gradimento, di cui poi verrà data restituzione nella prima assemblea generale dell'anno successivo, generalmente entro il mese di ottobre.

Questo strumento permette al gestore di valutare più agevolmente i servizi proposti e di proporre eventuali azioni migliorative.

Inoltre, anche a tutto il personale che opera all'interno della struttura, viene consegnato un questionario da compilare, sempre in forma anonima: questo strumento permette all'ente Gestore una lettura più oggettiva del servizio.

6. LE EDUCATRICI DELL'ASILO NIDO

Le educatrici presenti al nido sono:

n. 5 persone con contratto a tempo pieno, che svolgono l'attività lavorativa dal lunedì al venerdì secondo la seguente turnazione settimanale:

1. dalle ore 7.30 alle ore 14.00 con mezz'ora di pausa;
2. dalle ore 8.00 alle ore 15.30 con mezz'ora di pausa;
3. dalle ore 9.00 alle ore 16.00 con mezz'ora di pausa;
4. dalle ore 8.45 alle ore 16.15 con mezz'ora di pausa;
5. dalle ore 9.00 alle ore 16.30 con mezz'ora di pausa;

n. 1 persona con contratto a tempo parziale, che svolge l'attività lavorativa dal lunedì al venerdì con il seguente orario, 8.30 -13.00

n. 1 n. 1 persona con contratto a tempo pieno condivisa con la scuola dell'infanzia, che svolge l'attività lavorativa dal lunedì al venerdì con il seguente orario, 10.30 -18.00, con incarico di supporto nelle pause e posticipo del pomeriggio.

7. AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE EDUCATIVO E NON EDUCATIVO

La Scuola dell'Infanzia ed il Nido Integrato promuovono la formazione delle insegnanti e delle educatrici riguardo non solo gli aspetti pedagogici ma anche gli aspetti normativi.

Nello specifico:

- corso sulla sicurezza ai sensi degli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/08 (obbligatorio per tutti);
- corso per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze;
- corso sulla disostruzione pediatrica;
- corso di primo soccorso;
- corsi sulle nuove normative scolastiche di riferimento, in un'ottica di continua evoluzione.

A seconda delle esigenze delle educatrici ed in accordo con l'Ente Gestore, vengono svolti corsi di carattere didattico-formativo e pedagogico, facendo riferimento alle proposte della FISM di Vicenza e di altri enti convenzionati.

La scuola inoltre, propone anche incontri formativi per i genitori, per tutto il personale e quando possibile aperti anche al territorio, inerenti a tematiche educative.

Per il personale non educativo vengono inoltre proposti diversi corsi sulla sicurezza previsti dalla normativa vigente, corsi di primo soccorso e corsi di aggiornamento professionale.

8. LA SICUREZZA A SCUOLA

Il Gruppo di Gestione, per garantire la sicurezza dei bambini e del personale del Nido, ha provveduto ad adeguare tutti gli ambienti scolastici conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 (ex Legge 626);

Di conseguenza:

- è stato nominato un responsabile esterno per la sicurezza;
- è stato nominato e formato il responsabile della sicurezza lavoratori (RLS);
- è stato redatto il Documento di Valutazione dei Rischi;
- si è predisposto il piano di evacuazione, con prove periodiche di evacuazione;
- sono state nominate le squadre di "Primo soccorso" e "Prevenzione incendi";
- viene effettuata una verifica periodica della carica e della scadenza degli estintori in dotazione;
- i materiali, gli arredi e le attrezzature sono acquistate secondo le caratteristiche di sviluppo psicofisico del bambino.

Tutti i bambini ed il personale della scuola sono coperti da assicurazione contro gli infortuni.

Inoltre, in tema di *privacy*, è attuato quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016.