



**DOMANDA D'ISCRIZIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA S. ANDREA  
ANNO EDUCATIVO 2025/2026**

Il/la sottoscritto/a..... padre  madre  tutore

**C H I E D E L'ISCRIZIONE** alla SEZIONE PRIMAVERA del/la proprio/a figlio/a:

**Cognome e nome del/la bambino/a**

- nat... a .....il..... codice fiscale.....

- cittadino/a  italiano  altro (indicare nazionalità) .....

- residente a .....(prov.....) in via/piazza.....

- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie?  SI  NO

Ricordiamo che le vaccinazioni sono obbligatorie per la frequenza alla sezione primavera.

**Composizione del nucleo familiare**

**Cognome e nome del padre:** .....

Luogo di nascita .....data di nascita.....codice fiscale.....

Numero tel.....mail..... lavoratore SI  NO

**Cognome e nome della madre:** .....

Luogo di nascita .....data di nascita.....codice fiscale.....

Numero tel.....mail..... lavoratore SI  NO

**Altri figli: Cognome e nome:** .....

Luogo di nascita .....data di nascita.....

**Cognome e nome:** .....

Luogo di nascita .....data di nascita.....

**RICHIESTA GIORNATA INTERA:**  USCITA ALLE 15.30- 16.15; retta RESIDENTI A TRISSINO € 270,00

USCITA ALLE 15.30- 16.15; retta NON RESIDENTI A TRISSINO € 300,00

Intende usufruire dei servizi di anticipo e/o posticipo di orario?  SI (se si compilare sotto)  NO

ANTICIPO 7.30/8.30  POSTICIPO 16.15/17.15  POSTICIPO 17.15/18.00

Questi servizi, se richiesti, vanno confermati a settembre su apposito modulo da richiedere alla scuola

## INFORMAZIONI GENERALI/SANITARIE

E' fondamentale fornire al servizio TUTTE le informazioni riguardanti il/la bambino/a relativamente ad eventuali visite/accertamenti eseguiti. Tali informazioni ci permettono un'accoglienza personalizzata alle specifiche esigenze del/la bambino/a.

1) Presenta qualche esigenza e/o difficoltà da segnalare?       SI (se si specificare sotto)       NO

.....

2) Ha eseguito qualche visita specialistica?       SI (se si specificare sotto)       NO       INTENDE FARLE

.....

3) Presenta qualche allergia? O Intolleranza alimentare?       SI (se si specificare sotto)       NO

.....

Vi sono aspetti riguardanti il/la bambino/a dei quali ritenete opportuno informare il servizio?

.....

.....

I sottoscritti dichiarano ai sensi delle norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

Dichiarano inoltre:

- 1) di essere a conoscenza che la Sezione Primavera è un servizio socio-educativo aggregato alla scuola dell'Infanzia e Autorizzato dall'Ufficio Scolastico Regionale;
- 2) di essere a conoscenza del regolamento della Sezione Primavera e di accettarne il contenuto;
- 3) prende atto che la retta mensile è in base all'orario di frequenza scelto e alla residenza come indicato nella pagina precedente. Conferma di versare la quota di iscrizione di € 120,00 a conferma dell'iscrizione stessa (in caso di ritiro la quota non viene resa).
- 4) di aver preso visione "dell'informativa riguardo al trattamento di dati personale anche sensibili" e di averne dato il consenso al trattamento.

Data: \_\_\_\_\_ Firma del padre\* \_\_\_\_\_ Firma della madre\* \_\_\_\_\_  
*Firma di autocertificazione legge. 127 del 1997, d.P.R. n.445 del 2000*

(\*) Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione sia stata condivisa.

SCUOLA DELL'INFANZIA e NIDO INTEGRATO "S. ANDREA"	INFORMATIVA E CONSENSO Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016	COD. T99 Revisione del 25.05.18
--	--	------------------------------------

SCUOLA DELL'INFANZIA e NIDO INTEGRATO "S. ANDREA" Cod. mecc. VI1A003001  
 Via S. Andrea, 6 36070 TRISSINO VI  
 tel. e fax 0445/963733  
 e-mail: [scsandrea.segreteria@libero.it](mailto:scsandrea.segreteria@libero.it)  
 pec: [santandrea.trissino@fismvicenzapec.it](mailto:santandrea.trissino@fismvicenzapec.it)  
 sito: [www.santandreatrissino.it](http://www.santandreatrissino.it)

## Informativa riguardo il trattamento di dati personali anche sensibili

(Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si informa che presso la sede della Scuola dell'Infanzia "S.Andrea" in Via s. Andrea, 6 - 36070 Trissino (VI), titolare del trattamento dei dati, verranno trattati i dati personali anagrafici degli alunni e dei loro familiari, nonché quelli sensibili relativi alla salute fisica e mentale e alle convinzioni religiose. Tale trattamento sarà finalizzato unicamente alla gestione del servizio richiesto, nonché agli interventi di carattere formativo e educativo e agli adempimenti amministrativi, e verrà effettuato anche con l'utilizzo di strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Saranno garantite la riservatezza e la sicurezza dei dati raccolti.

I dati potranno essere comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza, alle Autorità Scolastiche e ad altri enti destinatari per legge o regolamento, alle Aziende locali socio sanitarie, agli Enti Pubblici coinvolti, ai soggetti pubblici o privati che collaborano per lo svolgimento delle attività della Scuola, alle Ditte che effettuano i trasporti e forniscono la ristorazione, alle Compagnie di Assicurazione con le quali sono state stipulate le polizze assicurative e, dietro specifica richiesta, ad eventuali altre scuole nelle quali gli alunni dovessero essere trasferiti. I dati anagrafici degli alunni potranno essere comunicati alle segreterie dei musei, mostre e altri soggetti che li richiedano in occasione di visite guidate e gite scolastiche. Dei dati potranno venire a conoscenza gli incaricati e i responsabili del trattamento interno o esterno, siano essi dipendenti, collaboratori o entità esterne.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di poterli svolgere. I dati non saranno trasferiti o comunicati a Paesi terzi o ad Organizzazione internazionali al di fuori della Comunità Europea.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono raccolti e trattati e comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti dalle normative vigenti.

Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti dal citato Regolamento e in particolare:

- il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- il diritto alla portabilità dei dati;
- il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Potranno essere esercitati presentando richiesta al Titolare del Trattamento dei dati Scuola dell'Infanzia "S.Andrea" - Parrocchia S. Andrea - piazza G.G. Trissino, 6 - Trissino (VI)

Trissino, gennaio 2025

Il Legale rappresentante della Scuola dell'Infanzia S.Andrea

.....

## Atto di consenso al trattamento dei dati

### Da sottoscrivere da entrambi i genitori

I sottoscritti:

Cognome nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

E

Cognome nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

in qualità di genitori (o tutori) del/della bambino/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

I sottoscritti, presa visione dell'informativa resa dalla scuola i sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personale, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che il nido presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione o facente pubblico servizio (D.L. 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni, Regolamento Eu 2016/679), acconsentono al trattamento dei dati personali anche sensibili, compresi quelli dei familiari, nei limiti dell'informativa scritta e ricevuta.

Trissino, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Trissino, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### Autorizzazione alle riprese fotografiche e audio-video

I sottoscritti acconsentono inoltre che il/la bambino/a possa essere fotografato o ripreso con mezzi audiovisivi durante le attività educative dal personale del nido e da altre persone autorizzate dal nido stesso. Si autorizza inoltre l'invio di documentazione fotografica tramite l'applicazione Kindertap e nei social della scuola; garantendo sempre l'oscuramento dei visi dei bambini nei social, al fine di rendere irriconoscibile il minore. L'utilizzo di questo materiale sarà strettamente limitato a scopi educativi e formativi, con possibilità per il nido e/o delegati, di rilasciarne copia alle famiglie dei/delle bambini/e. Le foto fatte dai genitori o loro familiari, negli ambienti del nido e/o in eventi organizzati dal nido, rientrano nella responsabilità personale di chi ha fatto/scattato la foto.

Trissino, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Trissino, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



# **ESTRATTO DAL REGOLAMENTO INTERNO**

## **ORARIO DELLA SEZIONE PRIMAVERA**

- entrata anticipata dalle ore 7.30 alle ore 8.30 (con supplemento)
- ingresso al mattino dalle ore 8.30 alle ore 9.00
- uscita intermedia: dalle ore 12.30 alle ore 13.00
- uscita pomeriggio: dalle ore 15.30 alle ore 16.15
- servizio di posticipo dalle 16.15 alle 17.15 (con supplemento)
- eventuale servizio di posticipo dalle 17.15 alle 18.00; questa fascia verrà attivata solo al raggiungimento di un numero minimo di richieste.

NON si accolgono o possono uscire bambini al di fuori degli orari sopra indicati. Sono esclusi solamente i casi in cui sia la scuola a predisporre uscite per eventuali motivi di salute dei bambini.

Il periodo di apertura della Sezione primavera è legato al calendario scolastico della scuola dell'Infanzia, quindi da settembre a giugno. Il nostro servizio di Sezione Primavera viene comunque offerto per il periodo da SETTEMBRE 2025 A LUGLIO 2026 COMPRESO.

## **L'ACCOGLIENZA**

La Sezione Primavera nel rispetto del primario diritto - dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa, nella concezione cristiana della vita, che i genitori e gli educatori si impegnano a rispettare, in spirito di collaborazione. L'iscrizione alla Sezione Primavera comporta per i genitori questa presa di coscienza dell'identità e l'impegno a rispettarla. Il regolamento è disponibile nel sito della scuola.

La Sezione Primavera favorisce l'accoglienza dei bambini e dei genitori attraverso adeguati e positivi atteggiamenti con modalità effettive di partecipazione e condivisione. La responsabilità personale e collegiale di tutti gli operatori della scuola favorisce l'inserimento e l'integrazione dei bambini, con particolare riguardo alla fase iniziale.

Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dell'utente. I genitori nello scegliere la Sezione Primavera "S. Andrea" ne accettano il Progetto Educativo ispirato ai valori cristiani ed il suo Regolamento.

La regolarità della frequenza, viene richiesta come condizione per il raggiungimento degli obiettivi propri della Sezione Primavera.

## **LA MENSA**

La Sezione Primavera usufruisce della cucina interna che fornisce anche la Scuola dell'Infanzia e il Nido Integrato, gestita da personale proprio, qualificato e periodicamente aggiornato: predispone di un menù distribuito su quattro settimane secondo le indicazioni del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ULSS n. 8.

I pasti sono somministrati dalle educatrici, opportunamente formate, con l'aiuto del personale ausiliario.

Sono previste, su richiesta dei genitori o tutori del minore, diete speciali per motivi religiosi o per allergie - intolleranze del bambino, tali richieste saranno accolte dalla scuola solo dopo la presentazione di apposito modulo da richiedere in segreteria. Le intolleranze devono essere accompagnate anche da certificazione medica.

## **ASSENZE E MALATTIE**

Per motivi organizzativi si prega di avvisare quanto prima la Primavera se il bambino rimane assente spiegandone il motivo (malattia, visita medica, o altro...) tramite chiamata, sms o mail. Per la riammissione del bambino al servizio, deve essere presentato il modulo di autocertificazione in cui viene indicato il motivo dell'assenza.

Il modulo di riammissione e tutta la modulistica prevista sono disponibili nel sito della struttura, santandreatrissino.it-servizi-modulistica.

Quando il bambino presenta febbre le educatrici sono tenute ad informare i genitori (o chi per essi), che provvederanno a riportare il bambino a casa al più presto possibile.

## RETTE DI FREQUENZA

La retta mensile deve essere corrisposta entro il giorno 10 di ogni mese, relativa al mese in corso, tramite bonifico bancario continuativo al seguente IBAN: IT63Z0839960810000000285721)

(il modulo è disponibile nel sito della scuola [www.santandreatrissino.it](http://www.santandreatrissino.it)).

All'atto dell'iscrizione, ad ogni bambino viene riservato un posto per tutto l'anno educativo e ciò comporta un impegno da parte del Gestore a sostenere le spese per il personale assunto in base agli iscritti oltre alle spese generali di gestione. In caso di ritiro/rinuncia del posto, la quota di iscrizione non viene resa.

**Non sono previste riduzioni per assenze per malattia per qualsiasi durata di tempo.**

La scelta dell'orario di frequenza espressa all'inizio dell'anno educativo è vincolante per tutto l'anno, pertanto in caso di richiesta di altri orari o modifiche dei servizi di anticipo e/o posticipo in corso d'anno il Gestore può richiedere il versamento della quota prevista.

La retta è prevista anche nel periodo di inserimento. Non è prevista riduzione nei periodi di chiusura della scuola es. vacanze di Natale, ponti o altre festività.

**In caso di assenza di ogni altro genere (es. vacanza decisa dalla famiglia) la quota rimane invariata.**

Il mese di luglio è parte integrante del calendario annuale. In caso di ritiro del bambino durante l'anno educativo (senza giustificato e comprovato motivo) dovrà essere versata la retta per l'intero anno educativo.

## ACCOGLIENZA E INSERIMENTO

Prima dell'inizio della frequenza alla Sezione Primavera, i genitori dei bambini avranno un colloquio con l'educatrice del gruppo a cui il bambino è stato assegnato, nel corso del quale daranno notizie dettagliate sulle abitudini dietetiche e fisiologiche, sulle attività psico-motorie e di gioco, sulle norme di comportamento seguite dalla famiglia nell'assistenza e nell'educazione del bambino, sull'orario di frequenza ed altre eventuali notizie utili per una migliore conoscenza del bambino nell'ambito della Sezione Primavera.

Durante il primo periodo di inserimento un Genitore sarà invitato a fermarsi con il figlio all'interno della Sezione Primavera per alcune ore per i primi tre giorni, affinché ci sia da parte del bambino una graduale conoscenza e familiarità sia con la sua educatrice, che con l'ambiente.

Anche il Genitore in questo periodo di inserimento potrà stabilire un reciproco rapporto di fiducia e di conoscenza con l'educatrice, oltre ad avere notizie più precise sull'organizzazione del servizio, sui vari momenti della giornata, e sul metodo di lavoro. Il personale della Sezione Primavera si rende disponibile a fornire utili consigli in modo da favorire un armonico sviluppo del bambino e Vi ringrazia fin d'ora per la fiducia e la collaborazione.

L'Ente Gestore si riserva la facoltà durante l'anno educativo, previo confronto con i genitori interessati, di modificare e/o spostare la composizione dei gruppi in base alle variazioni di età dei bambini e/o altre esigenze di tipo organizzativo/educativo che potrebbero emergere dopo gli inserimenti dei bambini.

## CORREDINO

Ogni bambino ad inizio anno educativo, dovrà essere provvisto di un corredo personale; sarà cura dell'educatrice durante il colloquio conoscitivo informarvi in merito e consegnarvi relativa informativa con specifico elenco.